

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN AHOME

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	AÑOS	
			AT	AC
DIRECCIÓN GENERAL				
IMP-001-000	Acuerdos Consejo Consultivo	Todo lo acordado en las Sesiones del Consejo Consultivo del Instituto.	5	10
IMP-001-001	Expedientes convenios	Aquellos documentos en los que se acuerda ciertas actividades con otros organismos.	5	5
IMP-001-002	Expedientes Comunicación Social.	Todo lo relacionado a la comunicación del Instituto con la sociedad en general.	1	3
IMP-001-003	Acuerdos Junta de Gobierno	Todo lo acordado en las Sesiones de la Junta de Gobierno del Instituto.	5	5
SECRETARÍA				
IMP-002-000	Registros de los Documentos enviados y recibidos por el Instituto.	Archivo en el que se deposita cada uno de los oficios que se envían y reciben en este Instituto.	2	5
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN				
IMP-003-000	Programas Operativos Anuales.	Estructura de presupuestos y estrategias de trabajo de las diversas áreas del Instituto	2	8
IMP-003-001	Presupuestos de Egresos Anual.	Presentación a Tesorería del H. Ayuntamiento de Ahome de la estructura de presupuestos en materia financiera y presupuestal. Documento donde se establece el monto autorizado por el H. Ayuntamiento de Ahome.	2	8
IMP-003-002	Expedientes de Personal.	Conjunto de documentos de carácter público y/o privado relacionados con la vida administrativa del personal del Instituto.	2	10
IMP-003-003	Inventarios de Bienes Muebles.	Registro de altas de los bienes muebles que se usaran	2	8
IMP-003-004	Inventarios de Bienes Muebles.	Registro de bajas de los bienes muebles que se usaran	2	8
IMP-003-005	Inventarios de Bienes Muebles.	Compras de bienes y servicios que se generan para solventar necesidades propias del Instituto.	2	8
IMP-003-006	Documentos Contables.	Registro de gastos e Ingresos del Instituto.	2	8
IMP-003-007	Avances de Gestión Financiera.	Es el documento integrado por los informes contables, presupuestales y programáticos realizados por trimestre.	2	8
IMP-003-008	Contratos de Servicios.	Documentos Jurídicos-legales entre el Instituto y un prestador de servicios, en los cuales manifiestan las bases y condiciones para establecer una relación laboral por un monto y periodo de tiempo definido.	2	8
IMP-003-009	Dictámenes Financieros.	Revisión y análisis del ejercicio fiscal para determinar la veracidad de los estados financieros.	2	8
IMP-003-010	Registro de Gastos	Registro de los gastos que se generan trimestralmente en el Instituto.	2	8
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS				
IMP-004-000	Programas Anuales.	Documento que contiene la información anual del ejercicio realizado, para el desarrollo de los archivos dentro de la Institución.	1	3
IMP-004-001	Instrumentos de Control y Consulta.	Documentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los expedientes de archivo a lo largo de su ciclo vital donde se describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten su localización, transferencia o baja documental.	1	3
IMP-004-002	Expedientes de Bajas.	Documentos que contienen la relación de los expedientes de cada serie documental que fueron dados de baja del archivo documental de esta Institución.	2	2
UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
IMP-005-000	Expedientes de Carga de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se encuentran los documentos de petición vía correo electrónico para actualizaciones de información trimestral, semestral, anual y trianual; documentos de revisión de cumplimiento de las cargas, comprobantes de carga de formatos que arroja la Plataforma Nacional de Transparencia.	4	6
IMP-005-001	Expedientes de Solicitudes de Datos Personales.	Se encuentran todos los documentos que se generan dentro del expediente de solicitudes de datos personales (acuse de solicitud, documento de acreditación, oficio de petición a unidad administrativa competente, respuesta, acta de comité en su caso, comprobante de notificación).	5	5
IMP-005-002	Expedientes de Solicitudes de Información Pública.	Se encuentran todos los documentos que se generan dentro del expediente de solicitudes de información pública (acuse de solicitud, oficio de petición a unidad administrativa competente, respuesta, acta de comité en su caso, comprobante de notificación).	2	3
IMP-005-003	Actas del Comité de Transparencia.	Se encuentran los documentos de petición de incompetencia al comité de transparencia y copia de las resoluciones.	2	3
IMP-005-004	Informes sobre Seguimiento de Resoluciones	Se encuentran los documentos que se notifican a las áreas de esta Institución que fueron recurridas sus solicitudes (acuse del recurso/denuncia, oficios a unidades competentes para requerimientos de informes justificados/cumplimientos, informes justificados/cumplimientos del área recurrida/denunciada).	2	3
IMP-005-005	Lineamientos de Protección de Datos Personales.	Documento que regula el tratamiento, seguridad, procedimiento y sanciones en materia de datos personales.	2	3
IMP-005-006	Avisos de Privacidad.	Documentos que dan a conocer, quién tratará los datos personales, qué datos se solicitarán, su finalidad, fundamentos y los medios de defensa para expresar inconformidad con su manejo de datos.	10	10
IMP-005-007	Solicitudes de Derechos ARCO.	Solicitudes a través de las cuales se requiere información sobre los datos personales que trata el Instituto, la corrección de los mismos, su cancelación, así como para oponerse al mal uso de sus datos.	10	10
IMP-005-008	Informes de la Verificación en Materia de Protección de Datos Personales.	Expediente que contiene el procedimiento y resultados de la revisión hecha a la información que se publica en la Plataforma Nacional de Transparencia, para detectar si se están publicando datos personales confidenciales o reservados.	10	10
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA				
IMP-006-000	Movilidad urbana sustentable	se encuentran los documentos técnicos con los mapas de diagnóstico y los mapas de estrategias.	5	5
IMP-006-001	Leyes y reglamentos	se encuentran todos aquellos documentos con las leyes vigentes en Sinaloa en cuanto a Planeación y Movilidad Urbana.	2	3
IMP-006-002	Sistema de planeación	se encuentran los documentos con planes y programas actualizados en el Municipio de Ahome .	5	5
IMP-006-003	Actas de Sesiones del Consejo Consultivo	Todo lo acordado en las Sesiones del Consejo Consultivo del Instituto.	5	10
IMP-006-004	Información de riesgos	se encuentran los documentos técnicos y cartograficos del Municipio de Ahome.	5	5