



**LIC. ALVARO RUELAS ECHAVE**  
**PRESIDENTE JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO**  
**MUNICIPAL DE PLANEACION DE AHOME**  
**P R E S E N T E:**

El suscrito **Luis Carlos Lara Damken** en mi carácter de Director General del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Ahome, por medio del presente oficio y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2, 6, 13, 22 y demás relativos del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Ahome, Sinaloa vigente, encontrándome dentro del término legal y en virtud de haber sido **ratificado** en el cargo que desempeño, vengo rindiendo **informe** por escrito el cual contiene a detalle en sus formatos y anexos los recursos y asuntos siguientes:

- I. Recursos Financieros;
- II. Recursos Humanos;
- III. Recursos Materiales;
- IV. Obras y/o Programas;
- V. Asuntos Jurídicos;
- VI. Asuntos del Honorable Ayuntamiento de Ahome;
- VII. Asuntos Generales.

Por lo anterior, le remito de forma material un (01) tanto de los formatos y anexos que aplican a ésta dependencia y un (01) archivo digital en (CD) de los mismos, los cuales constan de 34 hojas útiles escritas por un solo lado, solicitándole me tenga por rendido en tiempo y forma el presente **informe** por escrito para todos los efectos legales conducentes a que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo de mi parte quedando a sus apreciables consideraciones.

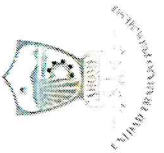
**ATENTAMENTE**  
**“AHOME ES LA FUERZA DE SU GENTE”**  
**LOS MOCHIS, SINALOA, A 01 DE ENERO DE 2017**

  
\_\_\_\_\_  
**LUIS CARLOS LARA DAMKEN**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION**



## ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL DE INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME

En la ciudad de Los Mochis, Sinaloa, siendo a las 10:05 horas del día treinta y uno (31) del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016), el suscrito Doctor **Rolando Luque Rojas** en mi carácter de Director de Contraloría Interna del Municipio de Ahome, lo que acredito en éste acto con nombramiento de fecha uno del mes de enero de dos mil catorce, expedido por los Licenciados **Arturo Duarte García** y **Alvaro Rúelas Echave**, en su carácter de Presidente Constitucional del Municipio de Ahome y Secretario del Ayuntamiento, respectivamente, me **constituí** en las oficinas que ocupa la Paramunicipal **Instituto Municipal de Planeación de ahome**, ubicada por la calle Niños Héroes 615 sur L-12 altos esquina con Tenochtitlán, Planta Alta, colonia Bienestar, de esta ciudad de Los Mochis, Sinaloa, y al llegar a dicho lugar me identifico con credencial oficial número IDMEX1388790066 ante los ciudadanos **Luis Carlos Lara Damken** en carácter de **Director General del IMPLAN** saliente y **Jaime Canuto Ibarra Camiade** en calidad de **Subdirector Administrativo**, quienes a su vez se identificaron con credenciales para votar número 80241720, respectivamente, por lo anterior y con apoyo en lo dispuesto por los artículos **1, 2, 3 inciso b), 5 inciso d), 7, 10, 11, 12, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 32, 34, 35, 40** y demás relativos de la actual Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa, en relación con los numerales **1, 2, 3 fracción IV, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 25, 26, 27, 34 y 35** del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Ahome, Sinaloa vigente y por motivo del proceso de entrega y recepción de la Administración Pública Municipal en funciones a la Administración entrante para el ejercicio del período constitucional 2017-2018, hago **constar** el levantamiento de la presente acta administrativa circunstanciada de entrega y recepción, la cual tiene como finalidad y obligación que el servidor público saliente **Arquitecto Luis Carlos Lara Damken**, quien fungía como **Director General del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Ahome, Sinaloa**, haga entrega formal a quién lo sustituye al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros y demás que le hayan sido asignados y en general, toda aquella documentación e información que debidamente ordenada, clasificada, legalizada y protocolizada, haya sido generada dentro del período en funciones, debiendo anexar informe, listado de archivos y el estado físico en que se encuentran los mismos, por lo que, en éste acto el **Arquitecto Luis Carlos Lara Damken**, los recibe y que corresponden a la **paramunicipal Instituto Municipal de Planeación de Ahome**, participando en calidad de testigo ciudadano **Licenciado Jaime Canuto Ibarra Camiade**, asimismo, **bajo protesta de decir verdad manifiesta** el servidor público saliente haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación y firma de la presente acta administrativa circunstanciada de entrega-recepción y el funcionario entrante recibe con las reservas de ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, la cual se elabora por **cuadruplicado** y **firmando** para constancia al margen y al calce en todas y cada una de sus hojas para su identificación junto a sus anexos todos los que en ella intervinimos y quisieron hacerlo previa lectura y no habiendo más hechos o circunstancias que hacer constar, se da por concluida a las



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL DE  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE AHOME**

11:30 horas del día treinta y uno del mes de diciembre dos mil dieciséis.

**ENTREGA**

C. Luis Carlos Lara Damken

**RECIBÉ**

C. Luis Carlos Lara Damken

**TESTIGOS**

C. Jaime Canuto Ibarra Camiade

C. Jaime Canuto Ibarra Camiade

**POR LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**C. DOCTOR ROLANDO LUQUE ROJAS.**



## H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AHOME

### ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la Oficina de la Dirección General del **INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AHOME (IMPLAN)**, a los 31 días del mes de **DICIEMBRE** de 2016, se levanta la presente acta para hacer constar la entrega-recepción circunstanciada de las instalaciones físicas, de los recursos humanos, materiales, financieros y documentales, así como los asuntos en proceso y programas de trabajo que al 31 de **DICIEMBRE** de 2016, se localizaban en la dependencia municipal antes mencionada, en la que participan por un lado el **C. ARQ. LUIS CARLOS LARA DAMKEN**, Titular Saliente del Área citada, y por otro lado, el **C. ARQ. LUIS CARLOS LARA DAMKEN**, Titular Entrante del Área en mención respectivamente.

ENTREGA

C. ARQ. LUIS CARLOS LARA DAMKEN

C. LIC. JAIME CANUTO IBARRA CAMAIDE

TESTIGO

RECIBE

C. ARQ. LUIS CARLOS LARA DAMKEN

C. LIC. JAIME CANUTO IBARRA CAMAIDE

TESTIGO

C. CP. ROLANDO LUQUE ROJAS  
DIRECTOR DE CONTRALORIA MUNICIPAL